



MAGYAR POLGÁRI VÉDELMI SZÖVETSÉG
ORSZÁGOS ELNÖKE
NATIONAL PRESIDENT OF THE HUNGARIAN CIVIL PROTECTION
ASSOCIATION

✉: 1131 Budapest, XIII. Zsinór u. 8-12. 1555 Pf.43. ☎/Fax: 340-21-25 Mobil:+36-20-350-9998

www.mpvsz.hu E-mail: pvszovetseg@katasztrofavedelem.hu

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Polgári Védelmi Szövetség (továbbiakban: MPVSZ) Országos Elnöksége pályázatot hirdet, a Szövetség azon tagszervezetei részére, akik tevékenységükkel eredményesen segítik az MPVSZ Alapszabályában meghatározott feladatok ellátását.

A támogatás általános célja:

A pályázóknak a társadalom biztonsága, a honvédelem és a polgári védelem körében végzett települési polgári védelmi szervezetek, törzsek felkészítésének szavatolása érdekében végzett, az MPVSZ által prioritásra érdemesített programok, projektek és az ezzel összefüggő működési költségek támogatása, **megfelelő (10%) önerő megléte esetén.**

A pályázat konkrét célja:

Elsősorban: a védelmi igazgatás rendszerében megvalósuló védelmi igazgatási feladatok támogatásának társadalmiasításában való közreműködés, elsősorban a helyi (települési) öntevékeny- nem kormányzati jellegű – szervezetek és törzsük felkészítésével és tevékenységük támogatásával javítani illetve hozzájárulni – különösen a kistelepüléseken – az önvédelmi képesség kialakításához.

A pályázók köre:

Pályázatot nyújthat be minden a MPVSZ tagjaként működő szervezet, melynek az alapszabályában, alapító okiratában a fenti célkitűzések megtalálhatók, illetve célja és tevékenysége illeszkedik a támogatási célokhoz.

Egy szervezet a meghirdetett témakörben csak egy pályázatot nyújthat be.

A pályázható támogatás összege: maximum 300.000,-Ft/település.

A támogatás felhasználásának módja, és részletes feltételei:

Az elnyert támogatás kizárólag a szerződés tárgyaként meghatározott célra használható fel. A szerződés tárgya megegyezik a pályázati adatlapon, a projekt-leírásban feltüntetett támogatás tárgyával, felhasználási céllal. A támogatás a felhasználási időtartamon belül használható fel.

A felhasználás időtartama:

A pályázati támogatási összeg megítélése utáni szerződés kötés napjával kezdődik, és az abban meghatározott elszámolási nappal végződik. A támogatás felhasználásáról készített pénzügyi és szakmai beszámolóhoz ezen időpontok között kelt számlák és számviteli bizonylatok csatolandóak.

A pályázati költségvetés tartalmazza a projekt teljes költségvetését, kiemelve a támogatás tárgyra- a felhasználás időtartamot figyelembe véve - vonatkozó költségeket, lebontva a pályázott és az önerőre.

A támogatás részletes feltételeit a támogatási szerződés tartalmazza:

A szerződés aláírását követően nincs mód szerződés-módosításra, a támogatás felhasználási időtartamának, összegének, valamint a beszámoló határidejének módosítására. Amennyiben a pályázati támogatott- előreláthatólag- nem tudja teljesíteni a szerződésben vállalt kötelezettségét, úgy a kapott támogatási összeget köteles visszautalni.

A támogatás formája: előfinanszírozásként nyújtott, végleges támogatás.

A rendelkezésre álló támogatási keretösszeg nagyságával kapcsolatban a MPVSZ Országos Elnöksége fenntartja magának a jogot, hogy a pályázó által igényelt összegnél kisebb összegű támogatást ítéljen meg.

A támogatási összeg nagysága- maximum az összes költség 90 %-a, lehet.

A pályázat támogatási keretösszegének nem teljes mértékű felhasználása esetén, a fel nem használt összeg további sorsáról az Országos Elnökség soron, következő ülésén dönt.

A pályázat benyújtása:

A pályázatot először elektronikus formában, majd vele egy időben 1 eredeti példányban is, postai ajánlott küldeményként kell benyújtani az alábbi címre:

MPVSZ Országos Elnökség

1555 Budapest, Pf: 43.

Email: pvszovetseg@katasztrofavedelem.hu

Benyújtási határidő: 2010. szeptember 30.

A pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség! Amennyiben a pályázat nem felel meg a pályázati követelményeknek, a dokumentáció hiányos, vagy határidőn túl érkezik, érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, hiánypótlásra nincs lehetőség, a pályázatot a kiíró nem szolgáltatja vissza.

A pályázat tartalmi követelményei, érvényességének feltételei:

A pályázónak tartania kell magát a terjedelemez és más előírásokhoz. A pályázattal kapcsolatos, és az erre vonatkozó kérdésekkel szóban vagy írásban a Titkársághoz (tel: +36-1-340-21-25) kell fordulni.

A pályázathoz szükséges dokumentumok:

projekt-leírása,
végrehajtási ütemterv,
költségvetési terv,
felelőségi nyilatkozat, vagy támogató nyilatkozat.

Melléletek:

- nyilatkozat támogatásokról, illetve
- önrész meglétének igazolása,
- bankszámlaszám
- adószám

A dokumentumokat a pályázó képviselőjének kell aláírni.

A pályázatok értékelése, tájékoztatás:

A beérkezett pályázatok az MPVSZ elnökség által kijelölt Szakmai Zsűri bírálja el és tesz javaslatot az odaítélésre, illetve az elutasítására, melyet az országos elnökség megtárgyal és meghozza döntését.

Az eredményt, illetve a besorolás sorrendjét az Országos Elnökség nyolc napon belül, honlapján közzé teszi.

A pályázati cél megvalósításának és a támogatás felhasználásának ellenőrzése:

A pályázat megvalósításának folyamatában és annak befejeztével, a támogatott összefoglaló szakmai és pénzügyi elszámolást nyújt be a kiíró szervhez. A pályázati cél megvalósítását és annak pénzügyi vonatkozásait- a megvalósítás menetében is- a gazdasági alelnök, a szakmai elnök és a szakmai munkabizottság vezetője, illetve a szerződésben felsorolt állami szervezetek ellenőrizhetik.

Budapest 2010. szeptember 9.

**Dr. Endródi István sk.
ny. pv. ezredes
országos elnök**